

# Skolepraktik

Sidst opdateret maj 2016

## Indhold

- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange

Vejledningen består af 3 dele, som kan læses hver for sig. Du kan derfor uden problemer hoppe direkte til det afsnit, som er væsentligt for dig. *Centrale begreber* kan bruges som en ordliste og en lynindføring i de begreber, der omhandler skolepraktik. *Generelt* er en generel introduktion til emnet, og er især vigtig at læse første gang, man beskæftiger sig med skolepraktik. *Arbejdsgange* beskriver, hvordan man konkret skal betjene systemet, og kan bruges som et opslagsværk.

## Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
skolepraktik	Skolepraktik fungerer som den praktiske del af et uddannelsesforløb for de elever, som ikke har en uddannelsesaf-tale med en virksomhed. Skolepraktikken modsvarer så-ledes praktikopholdet i en virksomhed, men foregår på skolen.
skoleforløb	Et skoleforløb omfatter en periode hvor eleven modtager undervisning på skolen som ikke er et led i skolepraktik (den skolevendte del af uddannelsesforløbet).
holdplacering	Elever kan placeres på hold i såvel perioder med skolefor-løb som perioder med skolepraktik. Holdplaceringer i pe-rioder med skoleforløbsplaceringer skal knyttes til ele-vens skoleforløbsplaceringer.  Det tilsvarende er ikke tilfældet for holdplaceringer i pe-rioder hvor eleven er i skolepraktik.

## Generelt

Denne administrative vejledning omhandler skolepraktik. Begrebet skolepraktik anvendes kun ved fuldtidsuddannelser. Vejledningen behandler ikke administrationen af elever på fuldtidsuddannelser i almindelighed, almindelige årselever på fuldtidsuddannelser eller indberetningen af årselevbidrag for årselever på skolepraktik.

Vejledningen er rettet mod personer, der i forvejen er fortrolige med administration af elever på skolepraktik, og som har brug for en oversigt over og vejledning om, hvorledes denne administration understøttes af EASY-A.

## Arbejdsgange

I det følgende beskrives følgende emner:

- Skolepraktik
- Skolepraktik på VFU-aftaler og delaftaler
- Skolepraktik og skoleforløb
- Eksempler på administration af skolepraktik og skoleforløb
- Kontrol af skolepraktik

## Skolepraktik

Skolepraktikken fungerer som den praktiske del af en uddannelse for de elever, som ikke har en uddannelsesaftale med en virksomhed. Skolepraktikken svarer til en konkret gennemførelse af en skolepraktikperiode på en given fuldtidsuddannelse.

I modsætning til alm. skoleforløb er der ikke noget der hedder skolepraktikforløb, hvortil der kan tilknyttes en række elever. Skolepraktikken oprettes individuelt for hver elev med angivelse af start- og slutdato og kaldes Elev-I-Skolepraktik. Elev-I-Skolepraktik knytter sig til elevens uddannelsesaftale. I stedet for en uddannelsesaftale med en virksomhed, har elever på skolepraktik en skolepraktik aftale med skolen. Denne uddannelsesaftale er af typen SKPS.

Har man brug for at se hvilke elever, der i en given periode er oprettet som Elev-I-Skolepraktik på *A711 Skolepraktik*, kan de søges frem ved hjælp af start- og slutdato. Eksempel: Man vil gerne finde de elever, og se alle de linier der vedrører indberetningsperioden 16.06.-15.09.01.:

- I forespørgselstilstand (F7) tastes <160901 i startdato-feltet (dvs. startdatoen på skolepraktikken må ikke være efter perioden) og >150601 i slutdato-feltet (dvs. slutdatoen på skolepraktikken må ikke ligge før perioden) og derefter køres forespørgslen (F8).
- Vinduet viser nu alle de skolepraktikker som berører indberetningsperioden dvs. enten dækker hele perioden eller har en start- eller slutdato i perioden

**A711 Skolepraktik**

CPR-nr.	Efternavn	Fornavn	Udd.	Vers	Aftale start	Aftale slut	Obl.	C/L	Startdato	Slutdato	Vers	Spc	Skp
051083-1845	Hansen	Søren Gammelg	1210	4	01.08.2001	15.01.2002	1082	C	01.08.2001	02.09.2001	4	1	1
051083-1845	Hansen	Søren Gammelg	1210	4	01.08.2001	15.01.2002	1082	C	03.09.2001	30.09.2001	4	1	1
051083-1845	Hansen	Søren Gammelg	1210	4	01.08.2001	15.01.2002	1082	C	01.10.2001	18.11.2001	4	1	1
051083-1845	Hansen	Søren Gammelg	1210	4	01.08.2001	15.01.2002	1082	C	19.11.2001	14.12.2001	4	1	1
051083-1845	Hansen	Søren Gammelg	1210	4	01.08.2001	15.01.2002	1082	C	15.12.2001	15.01.2002	4	1	1

ÅE-rek. » UVM Holdid.  Sk.kal. » jkm TMK » VFU Ø-for  Ø-ans  Ø-pro

Funktionsknap  
1 Slet

Af hensyn til skemalægning og tilknytning af lærere, kan elever i skolepraktik placeres på hold. Eleven skal være registreret som værende i skolepraktik, hvilket gøres via vinduet *A711 Skolepraktik* (menu Elev → Elever på fuldtidsuddannelser). Når eleven er registreret i skolepraktik kan eleven tilknyttes holdene indenfor den periode, som skolepraktikken omfatter. Holdplaceringen udføres ved hjælp af vinduet *A098 Holdplacering for skolepraktik* (menu Elev → Elever på fuldtidsuddannelser).

**A098 Holdplacering for skolepraktik**

Aktivitet  Kort betegnelse  Startdato  Slutdato

Holdplaceringer

Plac.start	Plac.slut	CPR-nr.	Efternavn	Fornavn	Cen. Lok.	Aftalestart	Aftaleslut	Startdato	Slutdato
01.05.1999	30.11.2002	620571-3164	Thomsen	Jan	L	01.05.1999	30.11.2002	01.05.1999	30.11.2002
01.05.1999	01.02.2000	620679-3072	Jensen	Johni	L	01.05.1999	30.11.2002	01.05.1999	30.11.2002
01.05.1999	30.11.2002	620680-3043	Madsen	Henrik	L	01.05.1999	30.11.2002	01.05.1999	05.09.1999

## Skolepraktik på VFU-aftaler og delaftaler

VFU-aftaler (obligatorisk aftaletype 1083) og delaftaler (obligatorisk aftaletype 1082) kan overføres fra EASY-P til EASY-A. For at en aftale kan overføres kræver det dog, at der findes en aftale af typen SKPS (obligatorisk aftaletype 1081) som dækker hele VFU-/delaftalens periode. Hvis det ikke er tilfældet vil aftalen blive afvist.

I forbindelse med at en VFU-/delaftale indlæses vil systemet forsøge at oprette en tilsvarende skolepraktik knyttet til hele VFU-/delaftalens peri-

ode. Det kan systemet dog kun gøre hvis der i den aktuelle periode i forvejen findes en skolepraktik hvor de nødvendige oplysninger om skoleperiode, skoledagskalender etc. kan hentes fra. Samtidig er det en betingelse at der ikke findes skoleforløb som overlapper perioden.

De skolepraktikker som systemet automatisk opretter knyttet til VFU-/delaftaler vil få tilknyttet et TMK (VFU for VFU-aftaler og DEL for delaftaler), der fortæller at det er sådanne skolepraktikker, og at der derfor kun udløses halvt tilskud. Samtidig bliver der bedre muligheder for at kontrollere at der sættes de rigtige TMK på henholdsvis almindelige skolepraktikker og skolepraktikker knyttet til VFU-/delaftaler. Se herom under [kontrol af skolepraktik](#).

Der gælder følgende regler for tilskud til VFU-aftaler:

- En og samme virksomhed (med samme CVR-nummer) må gerne have flere forskellige elever i virksomhedsforlagt undervisning på samme tid, evt. på mange forskellige læresteder (kunne fx. være en kommune).
- Eleverne må gerne være i virksomhedsforlagt undervisning i mere end 3 måneder, men der ydes kun taxameter for sammenlagt 3 måneder. Er eleven således i virksomhedsforlagt undervisning på samme lærested/virksomhed i flere omgange, lægges elevens VFU-perioder sammen. Og taxameteret udgør det halve af skolepraktiktaxameteret.
- 3-månedersreglen gælder for samme person på samme uddannelse dvs. én elev og samme CVR-nummer. Hvis personen skifter til en anden uddannelse og dermed bliver en anden elev, starter de 3 måneder forfra, også hvis det er i samme virksomhed.
- Forskellige læresteder på samme virksomhed med et fælles CVR-nummer tæller i denne sammenhæng som én virksomhed. En elev kan således ikke på samme virksomhed være i virksomhedsforlagt undervisning på flere forskellige af virksomhedens læresteder og udløse VFU-taxameter for mere end sammenlagt 3 måneder.

Bemærk at kontroludskriften *B388 Kontrol af VFU-/delaftaler* kun kontrollerer de enkelte aftaler hver for sig.

## Skolepraktik og skoleforløb

Oprettelse af skolepraktik gøres på vinduet *A711 Skolepraktik*. Der er en værdiliste til CPR-nr.-feltet, som indeholder alle de elever, der er oprettet med en SKPS-aftale, VFU- og delaftale.

En elev kan ikke oprettes på skolepraktik efter afgangsdatoen på elevens uddannelse.

I forbindelse med at der oprettes skolepraktik for eleven skal der knyttes en ÅE-rekvirent til skolepraktikken.

ÅE-rekvirenten sættes default til den ÅE-rekvirent, der evt. er registreret for eleven på *A580 Elev på fuldtidsuddannelse*.

Der kan gives skolepraktikårselevbidrag for fuldtidselever placeret i skolepraktik. Når der oprettes en skolepraktik periode for eleven, opretter systemet automatisk de tilhørende skolepraktikårselevbidrag. Dette forudsætter at der til skolepraktikken er tilknyttet oplysninger om, hvilken skoledagskalender praktikforløbet afholdes efter.

En skolepraktikperiode må ikke overlapse andre skolepraktikperioder eller elevens skoleforløb.

En skolepraktikperiode tilknyttes den skoleperiode, som eleven har gennemført umiddelbart før. Systemet vil ved oprettelsen forslå den skoleperiode, som elevens sidste skoleforløb er knyttet til. Placerer man efterfølgende eleven i et skoleforløb som overlapper skolepraktikperioden, vil systemet automatisk forkorte/opdele/slette skolepraktikperioden, således at der ikke er tidsmæssig overlap. Ved overlap vil systemet default altid "foretrække" skoleperioder frem for skolepraktik. Samtidig slettes de tilhørende skolepraktikårselevbidrag. Hvis disse har været indberettet vil systemet give en advarsel.

Systemet vil automatisk foreslå den TMK af typen PRAK, som er primær for elever i skolepraktik. En betingelse for, at der udløses skolepraktikårselevbidrag er at der er tilknyttet en TMK til skolepraktikperioden. Desuden kræves, at de pågældende TMKer er gyldige for den skoleperiode, som skolepraktikperioden er knyttet til. Skolen bør normalt ikke ændre i den TMK systemet forslår.

Oplysningerne om TMKer og deres gyldighed leveres fra ministeriet og kan ikke ændres af skolerne.

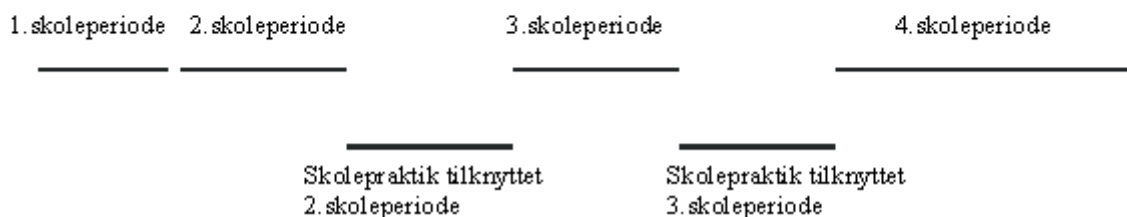
## **Eksempler på administration af skolepraktik og skoleforløb**

I tilfælde af at hele skoleforløbet ligger fast fra starten, og man er vidende om at eleven skal følge en skolepraktikordning, kan dette til tider oprettes rimeligt præcist. Fra start kan der fastlægges skiftevis skoleperioder og skolepraktik, således at det hele er nøje afstemt og tilrettelagt. Når planlægningen finder sted på denne måde vil skolepraktikken automatisk knyttes til den forrige skoleperiode, og der vil ikke forekomme overlap mellem de to typer.

Ovenstående kan illustreres ved nedenstående eksempel 1.

### Eksempel 1.

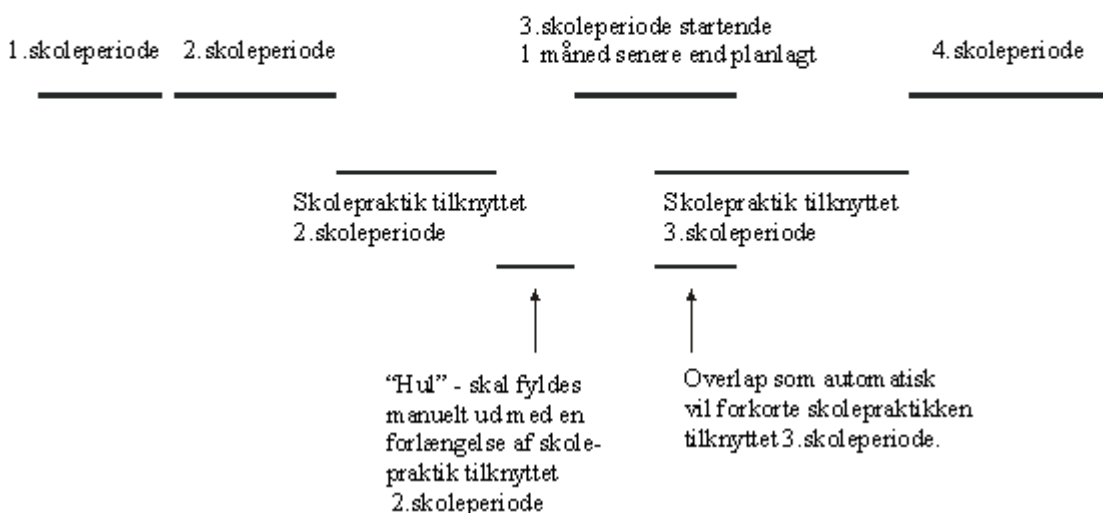
#### Hele uddannelsesforløbet



Følges planen i eksempel 1, vil der ikke umiddelbart være nogen planlægningsmæssige problemer. Det kunne forekomme, at man senere eksempelvis er nødt til at udskyde starten på 3. skoleperiode f.eks. 1 måned. Således vil 3. skoleperiode overlape skolepraktikken tilknyttet 3. skoleperiode. Systemet tillader ikke dette overlap. En sådan flytning vil derfor automatisk medføre, at skolepraktikken tilknyttet 3. periode bliver forkortet (systemet sætter default skoleperioder over skolepraktik), således at 3. skoleperiode får den fulde tidsmæssige længde. Der vil samtidigt blive et "hul" på en måned mellem skolepraktikken tilknyttet 2. skoleperiode og 3. skoleperiode svarende til den måned 3. skoleperiode er udskudt. Man må derfor manuelt forlænge skolepraktikken tilknyttet 2. skoleperiode. Se eksempel 2 nedenfor.

### Eksempel 2.

#### Hele uddannelsesforløbet



I andre tilfælde vides det ikke fra start, hvordan praktikforløbet vil komme til at udforme sig, og man må derfor planlægge løbende.

Således kan det være aktuelt, at man kun kan planlægge til og med første skolepraktik. Denne første skolepraktik strækkes ud, således at den løber lige til afslutningen på elevens samlede uddannelsesaftale med skolen. Når man senere kan planlægge lidt mere, og det f.eks. vides hvornår den næste skoleperiode skal placeres, kan dette lægges ind i systemet. I systemet vil dette overlap mellem skolepraktik og skoleperiode betyde at skolepraktikken automatisk slettes i den periode, hvor der nu planlægges en ny skoleperiode (default). Systemet vil automatisk tilknytte den resterende del af skolepraktikken, der ligger efter 3. skoleperiode, til 3. skoleperiode.

### Eksempel 3.



Der kan selvfølgelig forekomme mange situationer, som afviger fra de ovenstående tre eksempler, men ovenstående kan summeres op i følgende punkter:

- Ved overlap sætter systemet altid default skoleperioder over skolepraktik
- Når skolepraktik eller skoleperioder flyttes, skal opståede ”huller” udfyldes manuelt
- Skolepraktik tilknyttes den forrige skoleperiode, og hvis denne tilknytning skal ændres må det gøres manuelt

## Kontrol af skolepraktik

Til hjælp ved skolens kontrol af, at de oprettede skolepraktikker er korrekte og at der er oprettet de tilsvarende årselevbidrag findes der nogle udskrifter:

### *A711a Årselevbidrag for elev i skolepraktik*

(vindue: menu Elev → Elever på fuldtidsuddannelse → Skolepraktik højre musetast)

Vinduet viser for en enkelt elev med udgangspunkt i en konkret skolepraktikperiode de skolepraktikårselevbidrag, der er knyttet til denne. Det er muligt at ændre fra J til N i feltet bidrag, hvis en elev af en eller anden grund ikke skal udløse tilskud på den pågældende onsdag.

### *A742 Elever i skolepraktik*

Viser oplysninger om elever, der er i skolepraktik i en given periode.

### *A727 Elever i skolepraktik med tilskudsmærkekombinationer*

Som udgangspunkt viser udskriften altid elever med **u**gyldige TMK'er, Det er dog muligt at afgrænse udskriften så de også at medtager elever med gyldige TMK'er.

### *A747 Skolepraktikelever med for mange tilskudsuger*

Viser elever, som i løbet af det sidste kalenderår har udløst mere end 45 ugers årselevbidrag - såvel for skolepraktik som for skoleophold. Hvert skolepraktikårselevbidrag med Ja til bidrag svarer til 1 uge, mens bidrag for skoleophold beregnes ud fra varigheden på den udd./spc./skp./tælleperiode som UVM har meldt ud. Dette retter du på A711a ved at skrive N i kolonnen Bidrag udfør de(n) dato(er) der ikke skal give bidrag.

Udskriften udskrives automatisk for hvert kvartal men skal kun bruges ved 4. kvartals indberetning. Udskriften for 4. kvartal skal være tom og forevises revisoren.

### *B388 Kontrol af VFU-/delaftaler*

Viser skolepraktik og VFU-/delaftaler, der ikke overholder reglerne for virk- somhedsforlagt undervisning og delaftaler i skolepraktik. Udskriften er delt i tre sektioner.

1. Almindelige elev-i-skolepraktik, som bør afkortes, deles op eller slettes, og efterfølgende helt eller delvist erstattes af en VFU-skolepraktik. Dette retter du på *A711 Skolepraktik*.
2. VFU-aftaler (bemærk, at der her kun er tale om egentlige VFU-aftaler), som (formodentlig) ikke kan udløse ÅE-bidrag/skolepraktik i hele aftalens periode. Evt. bidrag som ikke er lovlige rettes på A711a Årselevbidrag for elev i skolepraktik. Det gør du ved at skrive N i kolonnen Bidrag udfør de(n) pågældende dato(er).



Bemærk at der her kun 'måles' på den enkelte aftale. Det er ikke sådan reglerne er. Der gælder følgende regler for tilskud til VFU-aftaler:

- Eleverne må gerne være i virksomhedsforlagt undervisning i mere end 3 måneder, men der ydes kun taxameter for sammenlagt 3 måneder. Er eleven således i virksomhedsforlagt undervisning på samme lærested/virksomhed i flere omgange, lægges elevens VFU-perioder sammen. Og taxameteret udgør det halve af skolepraktiktaxameteret.
  - 3-månedersreglen gælder for samme person på samme uddannelse dvs. én elev og samme SE-/CVR -nummer. Hvis personen skifter til en anden uddannelse og dermed bliver en anden elev, starter de 3 måneder forfra, også hvis det er i samme virksomhed.
  - Forskellige læresteder på samme virksomhed med et fælles SE-nummer tæller i denne sammenhæng som én virksomhed. En elev kan således ikke på samme virksomhed være i virksomhedsforlagt undervisning på flere forskellige af virksomhedens læresteder og udløse VFU-taxameter for mere end sammenlagt 3 måneder.
  - En og samme virksomhed (med samme SE-/CVR-nummer) må gerne have flere forskellige elever i virksomhedsforlagt undervisning på samme tid, evt. på mange forskellige læresteder (kunne fx. være en kommune).
3. VFU-/delaftaler, hvor der i aftalens periode er 'huller' i den eller de tilhørende elev-i-skolepraktik. Dette retter du ved at indsætte de manglende perioder på A711.

#### *B389 ÅE-bidrag/skolepraktik m. fejl eller advarsler*

Udskriften viser ÅE-bidrag/skolepraktik, som enten er fejlbehæftede eller giver anledning til advarsel. Udskriften viser alle 'problematisk' ÅE-bidrag for en given periode, uanset om den tilhørende uddannelsesaftale er en al- mindelig skolepraktik aftale eller en VFU-/delaftale. Dette retter du på A711 eller A711a.

Der kan være følgende årsager til at et ÅE-bidrag/skolepraktik er fejlbehæft-

- Skolen er ikke arrangerende skole for eleven på ÅE-bidragets tæl- ledato.
- ÅE-bidragets tælledato ligger udenfor den tilhørende aftales periode.
- ÅE-bidraget er via elev-i-skolepraktik knyttet til en aftale der ikke er central.
- ÅE-bidraget er via elev-i-skolepraktik knyttet til en forkert TMK.
- ÅE-bidraget er via elev-i-skolepraktik knyttet til en TMK, der ikke er gyldig på tælledatoen.

- ÅE-bidraget er via elev-i-skolepraktik knyttet til VFU-/delaftale, som ikke er fuldstændig dækket af en SKPS-aftale for samme

Der kan være følgende årsag til at et ÅE-bidrag/skolepraktik giver advarsel:

- ÅE-bidraget er via elev-i-skolepraktik knyttet til VFU-TMK'en, men der er tale om almindeligt skolepraktik.

#### *B726 Skolepraktikelever m. hul i uddannelsesforløb*

Skolepraktikelever, hvor der er 'huller' i uddannelsesforløbet, dvs. eleven er hverken placeret på skoleforløb, i skolepraktik, udlånt eller flyttet til anden skole eller afgangsmeldt. Udskriften er en hjælp til at sikre, at der ikke ved en fejltagelse 'mangler' skolepraktik for elever i en periode. Udskriften omfatter kun skolepraktikelever, dvs. elever som har en SKPS-aftale med slutdato efter elevens indmeldelsesdato. Hvis der opdages et 'hul' for en elev, udskrives oplysninger elevens uddannelsesaftaler og hvilke(n) perioder eleven ikke er 'placeret'. Dette retter du på *A711* ved at indsætte de manglende perioder.

'Huller' kan også opstå hvis en skoleforløbsplacering slettes og evt. erstattes af en anden på et andet tidspunkt. Den periode om en slettet skoleforløbsplacering er oprettet med genindsættes ikke automatisk på *A711 Skolepraktik*, det skal du selv sørge for.

Vær specielt opmærksom på at elever som er oprettet i et praktikcenter og hvor eleven tager skoleophold (og dermed er knyttet til et skoleforløb) på en samarbejdsskole vil optræde med huller på begge skoler – og det skal forklares revisor, at der her gerne må være huller.